



COMUNE DI ROBECCO SUL NAVIGLIO

Città metropolitana di Milano

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SERVIZI ANTIC.CONTR.INT.AA.GG.PERS.SEGR.ORG.IST.

REGISTRO DI AREA N. 69 IN DATA 11-06-2025
REGISTRO GENERALE N. 278

Oggetto: APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI - DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA

IL RESPONSABILE DEI SERVIZI

Vista la nota di aggiornamento del D.U.P. 2025/2027 approvata con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 21.12.2024;

Visto il Bilancio di Previsione 2025/2027, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 21.12.2024, e successive variazioni intervenute;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 13.01.2025 di approvazione del piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2025/2027, ai sensi dell'art. 169 d.lgs. n. 267/2000, e successive variazioni intervenute;

Visti:

- il D.P.R. n. 487/1994 concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. del 30 marzo 2001, n.165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del

Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;

- il sistema di classificazione dei profili professionali del personale delle Funzioni Locali stabilito dal C.C.N.L. del 16.11.2022;
- il vigente Regolamento del Comune di Robecco sul Naviglio sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;
- l’art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- l’art. 17 del Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il Decreto Sindacale n. 8 del 15.04.2025 di conferimento dell’incarico ad interim di elevata qualificazione dei Servizi Anticorruzione e Controlli interni, Segreteria Organi Istituzionali e Affari Generali, Personale dell’Area Amministrativa compresi i compiti di cui all’art. 107 del Decreto Legislativo 267/2000 (T.U.E.L.);

Richiamate:

- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 31.01.2025 di approvazione del piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 41 del 03.04.2025, immediatamente eseguibile ai sensi di Legge, di modifica della macrostruttura organizzativa dell’Ente;
- la Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 03.04.2025, immediatamente eseguibile ai sensi di Legge, all’oggetto: “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 – Modifica Sottosezioni 2.2 e 3.3 e aggiornamento dati Sottosezione 1.4”;

Dato atto che all’interno della sottosezione 3.3 del PIAO 2025-2027 - “Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale”, come modificato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 03.04.2025, è prevista l’assunzione nell’anno 2025 di n. 1 unità di personale con profilo professionale “Istruttore Amministrativo” - appartenente all’Area degli Istruttori - a tempo pieno e indeterminato;

Considerato che l’Ente risulta sprovvisto di valida graduatoria relativa al profilo che si intende ricoprire;

Dato atto che l’Amministrazione si è avvalsa della facoltà di cui al comma 8 dell’art. 3 della Legge n. 56/2019 e ss.mm.ii., il quale dispone che fino al 31 dicembre 2025 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo

svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.

Dato atto che questo Ente ha effettuato la comunicazione ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 a PoliS-Lombardia, e per conoscenza al Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 22.05.2025 – prot. n. 9192, per l'acquisizione del nulla osta preventivo all'assunzione di personale pubblico;

Visto il nulla osta rilasciato da PoliS-Lombardia prot. n. el.2025.0016309 del 22.05.2025 – codice identificativo pratica n. 56310, registrato al protocollo generale di questo Ente in data 23.05.2025 al n. 9213, e che, entro i successivi 8 giorni dalla citata comunicazione, non è pervenuta alcuna assegnazione da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica di personale in disponibilità presente nell'apposito elenco;

Atteso che ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Ritenuto, pertanto, di avviare la procedura concorsuale per esami per la copertura di n. 1 unità di personale appartenente all'Area degli Istruttori - profilo professionale "Istruttore Amministrativo", a tempo pieno e indeterminato, da assegnare all'Area Amministrativa;

Ritenuto, altresì, di dover provvedere all'approvazione di apposito bando, per la copertura della succitata unità di personale, di cui all'Allegato A), costituente parte integrante e sostanziale del presente atto;

Evidenziato che il D.L. n. 36 del 30.04.2022, convertito con modificazioni dalla Legge n. 79 del 29.06.2022 e s.m.i., ha disposto l'introduzione dell'articolo 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001 che disciplina il ricorso al Portale Unico del Reclutamento, disponibile all'indirizzo www.inpa.gov.it, per le assunzioni a tempo determinato e a tempo indeterminato;

Dato atto che la verifica della sostenibilità finanziaria è stata effettuata all'atto dell'approvazione di ciascuna delle deliberazioni con le quali è stata approvata e modificata la Sottosezione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" del PIAO 2025-2027;

Valutato positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL 18.08.2000 n. 267 e dell'art. 11, c. 2 del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

Dato atto che ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i. il sottoscritto dichiara di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, rispetto all'adozione del presente provvedimento;

Ravvisata la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000, nonché dell'art.17 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1. Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale della presente determinazione e che si intendono qui integralmente riportate e trascritte.
2. Di avviare la procedura concorsuale per esami per la copertura di n. 1 unità di personale appartenente all'Area degli Istruttori - profilo professionale "Istruttore Amministrativo", a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato, da assegnare all'Area Amministrativa, in esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 31.01.2025 così come modificata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 03.04.2025.
3. Di approvare il Bando di concorso, Allegato A) al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale, per la copertura del posto indicato al punto precedente e riportato nel summenzionato bando;
4. Di dare atto che la spesa derivante dall'assunzione di personale di cui alla presente determinazione è prevista nel bilancio di previsione 2025-2027;
5. Di procedere alla pubblicazione del suddetto Bando di concorso sul Portale Unico del Reclutamento del Dipartimento della Funzione Pubblica (inPA) di cui all'art. 35 ter del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., all'Albo Pretorio on-line e sul sito Istituzionale del Comune di Robecco sul Naviglio - Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso per 30 giorni consecutivi.
6. Di provvedere, altresì, alla più ampia diffusione dell'Avviso di che trattasi mediante invio ad altri Comuni con richiesta di pubblicazione all'Albo Pretorio.
7. Di dare atto che l'Amministrazione comunale si riserva il diritto di non procedere alla copertura del posto, anche successivamente alla conclusione della procedura, nonché di modificare, prorogare o revocare il presente provvedimento in qualunque fase del procedimento.
8. Di stabilire, da ultimo, che con successivo atto si provvederà alla nomina della Commissione giudicatrice per la procedura concorsuale di che trattasi.

Ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000, è stata effettuata l'istruttoria in merito al presente atto dal Responsabile che esprime parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile ad Interim dei Servizi

Dott. Giordano Zucchetti

firmato digitalmente ai sensi del codice dell'amministrazione digitale D.lgs. n. 82/2005 e s.m.i



Comune di Robecco sul Naviglio

Città Metropolitana di Milano

ALLEGATO A)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA DEGLI ISTRUTTORI - DA ASSEGNARE ALL'AREA AMMINISTRATIVA.

IL RESPONSABILE AD INTERIM DEL SERVIZIO PERSONALE - AREA AMMINISTRATIVA

Visti:

- il D.P.R. n. 487/1994 concernente il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e ss.mm.ii.;
- il D. Lgs. del 30 marzo 2001, n.165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- il D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l’adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati)”;
- il sistema di classificazione dei profili professionali del personale delle Funzioni Locali stabilito dal C.C.N.L. del 16.11.2022;
- il vigente Regolamento del Comune di Robecco sul Naviglio sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022;

Dato atto che l’Amministrazione si è avvalsa della facoltà di cui al comma 8 dell’art. 3 della Legge n. 56/2019 e ss.mm.ii., il quale dispone che fino al 31 dicembre 2025 le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall’articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001.

Vista la macrostruttura organizzativa dell’Ente, modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 03.04.2025, immediatamente eseguibile ai sensi di Legge;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025-2027, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 19 del 31.01.2025;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 03.04.2025, immediatamente eseguibile ai sensi di Legge, all’oggetto: “Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025-2027 – Modifica Sottosezioni 2.2 e 3.3 e aggiornamento dati Sottosezione 1.4”;



Comune di Robecco sul Naviglio

Città Metropolitana di Milano

Dato atto che all'interno della sottosezione 3.3 del PIAO 2025-2027 - "Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale", come modificato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 42 del 03.04.2025, è prevista l'assunzione nell'anno 2025 di n. 1 unità di personale con profilo professionale "Istruttore Amministrativo" - appartenente all'Area degli Istruttori - a tempo pieno e indeterminato;

Dato atto che questo Ente ha effettuato la comunicazione ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001 a PoliS-Lombardia, e per conoscenza al Dipartimento della Funzione Pubblica, in data 22.05.2025 – prot. n. 9192, per l'acquisizione del nulla osta preventivo all'assunzione di personale pubblico;

Visto il nulla osta, ai sensi dell'art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001, rilasciato da PoliS-Lombardia prot. n. el.2025.0016309 del 22.05.2025 – codice identificativo pratica n. 56310, registrato al protocollo generale di questo Ente in data 23.05.2025 al n. 9213, e che, entro i successivi 8 giorni dalla citata comunicazione, non è pervenuta alcuna assegnazione da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione pubblica di personale in disponibilità presente nell'apposito elenco;

In esecuzione della determinazione n. ____ del _____ - R.G. n. ___ di avvio della procedura concorsuale finalizzata alla copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori – presso l'Area Amministrativa;

RENDE NOTO

il seguente

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori da assegnare all'Area Amministrativa

Art. 1 - INDIVIDUAZIONE DEI POSTI

E' indetto un concorso pubblico per esami finalizzato alla copertura a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area degli Istruttori - da assegnare all'interno dell'Area Amministrativa del Comune di Robecco sul Naviglio.

Tutte le volte in cui è presente nel bando il termine "candidato", si fa riferimento a soggetti dell'uno e dell'altro sesso, a norma del D. Lgs. n. 198/2006 e s.m.i. che garantisce la parità tra uomo e donna.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.



Comune di Robecco sul Naviglio

Città Metropolitana di Milano

Art. 2 - PRINCIPALI COMPITI E MANSIONI

L'attività e le competenze generali del profilo sono definite nella declaratoria professionale dell'Area degli Istruttori di cui all'allegato A del CCNL Funzioni locali 16.11.2022, qui di seguito riportate:

- conoscenze teoriche esaurienti;
- capacità pratiche necessarie a risolvere problemi di media complessità, in un ambito specializzato di lavoro.

Art. 3 - DISCIPLINA DELLA PROCEDURA

Il rapporto giuridico di impiego ed il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165/2001, nonché dai Contratti Collettivi Nazionali del Comparto Funzioni Locali e dai Contratti Collettivi Decentrati Integrativi vigenti nel tempo.

L'Amministrazione garantisce le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005, n. 246", dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 e dall'art. 6 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

Al fine di garantire l'equilibrio di genere nella Pubblica Amministrazione al 31.12.2024 nel Comune di Robecco sul Naviglio sono in servizio n. 13 unità di personale inquadrato nell'Area degli Istruttori del CCNL 16.11.2022, dei quali:

- 7 genere femminile, pari al 53,85%;
- 6 genere maschile, pari al 46,15%.

Essendo il differenziale tra i generi inferiore al 30% *non si applica il titolo di preferenza* di cui all'art. 5, comma 4, lett. o) del D.P.R. 487/1994, come da ultimo modificato dal D.P.R. n. 82/2023 in favore del genere meno rappresentato.

La selezione pubblica è disciplinata dalle norme contenute nei D.P.R. 487/1994 e 693/1996, dalle successive ed integrative disposizioni normative e contrattuali inerenti la materia, nonché dal Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Art. 4 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Al fine dell'ammissione al concorso, i soggetti devono possedere i seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana** o di uno degli stati membri dell'Unione Europea fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario essere titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o lo status di rifugiato ovvero di protezione sussidiaria (art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e s. m. i.);

Ai cittadini non italiani è richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana.



Comune di Robecco sul Naviglio

Città Metropolitana di Milano

- b) **età non inferiore ad anni 18** e non superiore al limite massimo dell'età pensionabile prevista dalla legge al momento della scadenza del presente avviso;
- c) **idoneità, sotto il profilo psicofisico, senza limitazione alcuna, a svolgere le mansioni inerenti al profilo professionale del presente bando**, da accertarsi mediante visita medica da parte del medico competente dell'Ente, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008;
- d) **godere dei diritti civili e politici**; i cittadini europei o extracomunitari possono partecipare salvo che godano dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza ai sensi dell'art. 3 D.P.R. 7 febbraio 1994 n. 174;
- e) **non essere stati destituiti o dichiarati decaduti da un pubblico impiego** ai sensi degli artt. 85 e 127 del D.P.R. n. 3/1957, **ovvero di non essere stati licenziati** (con o senza preavviso) **da un pubblico impiego** ai sensi delle disposizioni dei C.C.N.L. relativi ai diversi Comparti pubblici.
- f) **non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso** che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g) **assolvimento obblighi di leva militare** (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- h) **conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse** (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 165/2001);
- i) **conoscenza della lingua inglese** (secondo quanto previsto dall'art. 37 del D.Lgs. 165/2001);
- j) **titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale**, rilasciato da istituti riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato.
Per il titolo di studio conseguito all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento da parte dell'Autorità competente o all'equipollenza ai titoli italiani, presentando idonea documentazione.
oppure
Il candidato in possesso di titolo di studio che sia stato rilasciato da altro Paese dell'Unione Europea, sarà ammesso, purché il titolo suddetto sia stato equiparato con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri ai sensi dell'art. 38 comma 3 del D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001.
I titoli di studio rilasciati da altro Stato dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione.

I requisiti prescritti dal bando, nonché gli eventuali titoli di preferenza, dovranno essere posseduti entro la data di scadenza della presentazione della domanda di partecipazione al concorso di che trattasi.

In caso di mancanza dei prescritti requisiti o in caso di irregolarità insanabili nella domanda di partecipazione, i candidati che abbiano superato la selezione verranno comunque estromessi dal procedimento restando loro inibita la possibilità di essere inseriti nella graduatoria finale di merito. Ove le domande presentino irregolarità sanabili, i candidati saranno ammessi con riserva e le irregolarità dovranno essere sanate entro il termine assegnato dalla Commissione di concorso



Comune di Robecco sul Naviglio

Città Metropolitana di Milano

ovvero dal Responsabile del Servizio Personale. Nel caso in cui le irregolarità non siano sanate nei termini assegnati i candidati saranno esclusi dalla procedura selettiva.

Art. 5 - PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BANDO DI CONCORSO

Il presente bando sarà pubblicato sul portale unico di reclutamento “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it> e sul sito istituzionale del Comune di Robecco sul Naviglio www.comune.robecosulnaviglio.mi.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - e all’Albo Pretorio on-line del Comune di Robecco sul Naviglio.

Art. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE E MODALITA’ DI PRESENTAZIONE

Per la presentazione della domanda dovrà essere usato esclusivamente la Piattaforma Unica di Reclutamento - Il portale è raggiungibile all’indirizzo web: <https://www.inpa.gov.it/>
Ogni altro tipo di invio o consegna **non verrà considerato**.

Il candidato, per poter presentare la propria candidatura, deve obbligatoriamente essere in possesso del sistema pubblico d’identità digitale (SPID).

Il modello informatico va compilato in ogni sua parte e alla domanda va allegato, caricandolo direttamente sul portale, il seguente documento:

- Ricevuta comprovante il pagamento, entro il termine fissato per la presentazione della domanda, **della tassa di concorso di € 10,00**. Il candidato è tenuto a effettuare il pagamento non oltre la data di scadenza della presentazione delle domande, a pena di esclusione.

Il pagamento deve essere effettuato tramite il servizio PagoPa, collegandosi al sito dell’Ente:

<https://www.comune.robecosulnaviglio.mi.it/hh/index.php>

effettuare l’accesso, selezionare Pagamenti PagoPA spontanei – Rimborsi spese e indicando nella causale “Tassa concorso per n. 1 posto di Istruttore Amministrativo”.

LA TASSA DI CONCORSO NON È RIMBORSABILE, ANCHE IN CASO DI ANNULLAMENTO DELLA PROCEDURA.

Il candidato con disabilità, a richiesta, potrà avvalersi delle facoltà stabilite dalla legge in materia di ausili necessari e tempi aggiuntivi nell’espletamento delle prove d’esame. Per quanto concerne il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento, come previsto dal D.M. 9/11/2021 (pubblicato sulla GU n. 307 del 28/12/2021), nella domanda di partecipazione dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell’ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro non oltre le ore 23:59 del giorno 11.07.2025.

Oltre questo termine, il sistema non consentirà l’inoltro delle domande non perfezionate o in corso d’invio.

È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione oltre a quello indicato.



Comune di Robecco sul Naviglio

Città Metropolitana di Milano

L'Amministrazione non è in alcun caso responsabile per i disagi causati dal malfunzionamento del portale "inPA" ovvero dipendenti da caso fortuito, forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC), anche nell'ipotesi in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi (ad esempio, casella di posta elettronica certificata con capacità di ricezione esaurita). Pertanto, è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti e mantenere la casella di posta elettronica certificata attiva e in grado di ricevere messaggi.

Per le eventuali comunicazioni con i candidati potrà essere utilizzato l'indirizzo di posta elettronica che ciascun candidato dovrà indicare nella richiesta di partecipazione, non assumendosi l'Amministrazione alcuna responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione nel cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

La domanda di partecipazione è resa ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 con le conseguenze previste dall'articolo 76 del medesimo Decreto. Pertanto, tutte le dichiarazioni rese sono da considerarsi come rese a pubblico ufficiale e le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'Amministrazione ha la facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

La partecipazione alla presente procedura comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente bando nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Art. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione giudicatrice del concorso è nominata dal Responsabile del settore Personale ed è composta da 3 membri nel modo seguente:

- a) Responsabile del Settore competente, con funzioni di presidente;
- b) da 2 tecnici esperti nelle materie oggetto del concorso, scelti tra i funzionari delle Pubbliche Amministrazioni, od estranei alle medesime, purché non siano componenti di organo di direzione politica dell'Amministrazione interessata, non ricoprano cariche politiche e non siano rappresentanti sindacali o designati dalle Confederazioni ed Organizzazioni Sindacali (membri).

Almeno un terzo dei posti di componente della Commissione di concorso, salva motivata impossibilità, è riservato alle donne.

Art. 8 - ADEMPIMENTI PRELIMINARI. DATA E SEDE SVOLGIMENTO PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI.

Le domande pervenute entro il termine utile previsto dal presente bando saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità. I candidati verranno ammessi/esclusi dalla presente procedura con apposita determinazione.



Comune di Robecco sul Naviglio

Città Metropolitana di Milano

Dopo il giudizio sull'ammissibilità dei singoli candidati, le domande di partecipazione degli aspiranti ammessi saranno trasmesse alla Commissione esaminatrice. La commissione, nella prima seduta in cui è convocata, accerta la propria regolare composizione, l'assenza di cause di incompatibilità, di cause di inconfiribilità e di conflitti di interesse in capo ai singoli commissari.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

Coloro che non si presenteranno nei giorni e negli orari stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o comunque ad essi non direttamente imputabili.

I candidati che si presentano per sostenere la prova scritta, dopo che sia stata effettuata l'apertura delle buste contenenti l'oggetto della prova, non saranno più ammessi a sostenerla.

Le date delle prove saranno comunicate successivamente sul Portale unico del Reclutamento "InPA" all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale del Comune di Robecco sul Naviglio, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso; pertanto, i candidati avranno cura di verificare per tempo il calendario, anche in ordine all'eventuale spostamento delle date delle prove d'esame.

Inoltre saranno pubblicate le seguenti comunicazioni, che avranno valore di notifica a tutti gli effetti:

- elenco degli ammessi alle prove;
- gli esiti della prova scritta e pertanto gli ammessi alla prova orale;
- eventuali modifiche delle date delle prove d'esame.

La prova scritta sarà svolta con l'utilizzo di strumenti informatici.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicati per lo svolgimento delle prove verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

Dell'ammissione alla prova orale verrà data comunicazione mediante pubblicazione con le modalità sopra citate.

Art. 9 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE

L'esame consisterà in una prova scritta ed in una prova orale. Le prove d'esame accerteranno il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre che il grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

La prova scritta sarà espletata e gestita con l'ausilio di apparecchiature informatiche e di sistemi di elaborazione elettronica dei dati. A tal fine il Comune potrà essere coadiuvato da una società specializzata.

Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un tema, di un elaborato, nell'analisi o soluzione di un caso concreto relativo alle mansioni previste per il posto oggetto del concorso, nella risposta a quesiti che possono essere anche proposti sotto forma di test con domande a risposta multipla, nello svolgimento di quesiti a risposta aperta ovvero tracce tematiche, oppure nella redazione di un atto amministrativo formale. Tali modalità potranno anche essere presenti contemporaneamente nella medesima prova. La correzione degli elaborati da parte della



Comune di Robecco sul Naviglio

Città Metropolitana di Milano

Commissione avviene con modalità che assicurano l'anonimato. Tale fase selettiva è finalizzata ad accertare la capacità di analisi e di sintesi, oltre alle specifiche competenze possedute dai candidati, coerenti con il profilo professionale oggetto del presente bando.

La prova orale consiste in un colloquio interdisciplinare, nelle materie indicate nel programma d'esame, finalizzato ad accertare la preparazione, la capacità professionale dei candidati nonché la loro attitudine rispetto al posto da ricoprire. La conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dei principali sistemi informatici (ambiente office, word, excel) saranno valutate durante il colloquio e concorreranno alla determinazione del punteggio della prova.

Art. 10 - MATERIE D'ESAME

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs 267/2000 e s.m.i.);
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 s.m.i.);
- Diritto di accesso civico e obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte della P.A. (D.Lgs. 33/2013, e s.m.i.);
- Nozioni in materia di anticorruzione (L. 190/2012), Codice di Comportamento dei pubblici dipendenti;
- Nozioni fondamentali in materia di protezione dei dati personali (Regolamento europeo 679/2016 e D. Lgs. 196/2003).

La prova orale sarà integrata da:

- Accertamento della conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet, ecc.).
- Accertamento della conoscenza base della lingua inglese.

Durante lo svolgimento delle prove non saranno consentiti ai candidati lo scambio di informazioni, la consultazione di documenti o appunti di qualsiasi natura e l'uso di strumenti elettronici, fatto salvo quanto indispensabile nell'eventualità di svolgimento di prove d'esame in modalità telematica. La consultazione di testi o l'uso di strumenti elettronici non autorizzati, comporterà l'immediata esclusione dal concorso.

È vietato apporre qualsiasi segno di riconoscimento sugli elaborati, pena l'annullamento della prova. Il candidato che contravviene alle disposizioni suddette, verrà escluso dal concorso. La Commissione potrà assumere misure atte a garantire la vigilanza nel corso dell'espletamento delle prove.

Art. 11 - CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La Commissione dispone, complessivamente di 60 punti riservati alle prove di esame così ripartiti:

- punti 30 per la prova scritta
- punti 30 per la prova orale.

Ai sensi dell'art. 7, comma 3, del D.P.R. n. 487/1994 il punteggio finale, espresso in sessantesimi, è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

Le prove scritte e orali si intendono superate con una votazione di almeno 21/30 per ciascuna prova. Al termine della valutazione della prova scritta viene immediatamente reso pubblico l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale, con il relativo punteggio attribuito.



Comune di Robecco sul Naviglio

Città Metropolitana di Milano

Art. 12 - TITOLI DI PREFERENZA

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza, a parità di titoli e di merito, sono quelle elencate nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e ss.mm.ii.

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

Art. 13 - FORMAZIONE ED APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione delle procedure di selezione, la Commissione formulerà la graduatoria finale dei candidati risultati idonei.

La graduatoria definitiva è approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Personale, pubblicata all'Albo pretorio on-line del Comune di Robecco sul Naviglio, sul sito internet del



Comune di Robecco sul Naviglio

Città Metropolitana di Milano

Comune di Robecco sul Naviglio www.comune.robecosulnaviglio.mi.it sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso - e sul Portale unico del Reclutamento “InPA” all'indirizzo <https://www.inpa.gov.it/> e sarà immediatamente efficace. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

All'attribuzione del posto si potrà procedere anche in caso di partecipazione di un solo concorrente, purché ritenuto idoneo.

Dalla data di pubblicazione dell'atto di approvazione decorre il termine per le eventuali impugnative. La graduatoria rimane efficace secondo quanto stabilito dalle disposizioni vigenti e può essere utilizzata, a discrezione dell'Ente, per la copertura del posto per il quale il concorso è stato bandito e per eventuali altri posti che successivamente ed entro detto limite temporale dovessero rendersi disponibili, anche dopo l'indizione del concorso, nel rispetto delle vigenti disposizioni in merito all'assunzione di personale.

La graduatoria può, inoltre, essere utilizzata per le assunzioni a tempo determinato di pari categoria e profilo professionale che si dovessero rendere necessarie successivamente alla indizione del concorso, per tutti i regimi contrattualmente ammissibili e fatte salve le norme sulle spese di personale. Ai sensi dell'art. 3 comma 61 della Legge 24 dicembre 2003, n.350 e ss.mm.ii., sarà possibile ad altre amministrazioni del medesimo comparto l'utilizzo della graduatoria della presente selezione, previo accordo tra gli enti interessati.

Per l'utilizzo della graduatoria, sia nei confronti del vincitore, sia nei confronti degli idonei:

- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso il Comune di Robecco sul Naviglio comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato presso Ente diverso dal Comune di Robecco sul Naviglio non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria;
- la rinuncia all'assunzione a tempo determinato presso il Comune di Robecco sul Naviglio o Ente diverso non comporta la decadenza del rinunciataro dalla posizione nella graduatoria.

ASSUNZIONE E PRODUZIONE DEI DOCUMENTI

Prima della stipula del contratto di lavoro, l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore del concorso. La visita di controllo sarà effettuata dall'organo competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni, allo scopo di accertare che il vincitore abbia l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni inerenti il posto. Nel caso di esito non favorevole dell'accertamento sanitario non si darà luogo alla stipula del contratto di lavoro. La mancata presentazione alla visita medica ed agli accertamenti sanitari richiesti, senza giustificato motivo, equivale a rinuncia al posto messo a selezione.

L'Amministrazione procederà alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in servizio ed inviterà il vincitore del concorso, con PEC, a presentare entro i primi trenta giorni di servizio i documenti in carta semplice comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Tale documentazione potrà essere prodotta in originale o copia autenticata ovvero in copia fotostatica, presentata unitamente alla dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà attestante la conformità all'originale ai sensi dell'art. 19 dello stesso DPR 445/00.

L'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal vincitore.



Comune di Robecco sul Naviglio

Città Metropolitana di Milano

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione procederà alla risoluzione del rapporto di lavoro ed allo scorrimento della graduatoria. Analogamente si procederà nel caso in cui, in sede di accertamento dei requisiti prescritti, venga rilevata la mancanza di uno o più degli stessi. Il riscontro di falsità in atti comporta, altresì, la comunicazione all'Autorità competente per l'applicazione delle sanzioni penali previste dalla normativa vigente.

Il nuovo assunto, dovrà essere disponibile a prendere servizio entro e non oltre il termine stabilito dall'amministrazione e sarà assunto in servizio mediante sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, se non prenderà effettivamente servizio alla data comunicata si intende aver rinunciato al posto. Il dipendente assunto sarà soggetto ad un periodo di prova come previsto dal CCNL vigente.

Art. 14 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al candidato vincitore del concorso è attribuito il profilo professionale di Istruttore Amministrativo. A questa figura spettano le mansioni previste dalla Legge, dal Contratto di Lavoro, dalle discipline speciali di settore.

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per il profilo professionale di Istruttore Amministrativo del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali oltre la tredicesima mensilità, l'indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti, se ed in quanto dovuti.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla effettiva possibilità di assunzione dell'Amministrazione, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie, nonché alla piena ed effettiva esecutività del presente bando.

Art. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), in materia di protezione dei dati personali, si informano i candidati che titolare del trattamento è il Comune di Robecco sul Naviglio, rappresentato legalmente dal Sindaco pro-tempore, ai sensi del regolamento UE 2016/679 del trattamento dei dati personali.

All'uopo informa tutti i candidati alla presente procedura che:

- i dati sono raccolti per la sola finalità di cui al presente bando di concorso per il quale i candidati concorreranno;
- i relativi dati personali, che saranno acquisiti nel corso della presente procedura concorsuale, saranno trattati per la sola finalità della procedura relativa al presente bando di concorso;
- i relativi dati personali saranno custoditi solo per il tempo necessario all'espletamento della suddetta procedura;
- il Data Protection Officer (Responsabile della Protezione dei dati) incaricato dal Comune di Robecco sul Naviglio è il dott. Cristino Ornaghi – e-mail: ornaghi@trustds.it – PEC: trustdatasolutions@legalmail.it.

Avverte che le procedure predisposte per la selezione sono volte ad assicurare la correttezza, liceità, pertinenza, trasparenza e riservatezza del trattamento; rende piena informativa che i dati saranno utilizzati solo per le finalità di legge connesse al conferimento dell'incarico per il quale si concorre e ai fini della gestione, conseguente, del rapporto instaurato. Informa, inoltre, che gli stessi dati



Comune di Robecco sul Naviglio

Città Metropolitana di Milano

saranno utilizzati all'esterno per le sole finalità pubbliche istituzionalmente dovute per la verifica degli obblighi fiscali e previdenziali.

Rende edotto il candidato che i dati personali saranno trattati dai soggetti incaricati mediante acquisizione dei documenti informatici cartacei ed elettronici mediante procedure di archiviazione, anche informatizzate, che ne garantirà la riservatezza; che il trattamento dei dati sarà effettuato con logiche di organizzazione ed elaborazione correlate e che il trattamento utilizza standard di sicurezza elevati; inoltre che i dati non saranno oggetto di profilazione e che saranno conservati fino al termine del rapporto per il quale si concorre e nei termini di legge.

Informa i candidati che hanno conferito i dati che possono avere accesso agli stessi e che possono esercitare i diritti previsti dal GDPR UE 2016/679 ivi compresa la richiesta di cancellazione (diritto all'oblio), qualora:

- non sussistano più le condizioni che rendono necessario l'utilizzo del dato;
- ritenga illecito il trattamento;
- voglia revocare il consenso (nei casi consentiti, cioè quando non sussistano altri fondamenti giuridici che lo giustificano);
- per adempiere un obbligo legale previsto dal diritto dell'Unione Europea o dallo Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza e presta pieno consenso che l'Amministrazione pubblica i propri dati sul sito Internet del Comune di Robecco sul Naviglio per tutte le informazioni inerenti il presente avviso.

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della Legge n° 241 del 1990, una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la presentazione della domanda di ammissione e la relativa sottoscrizione.

Art. 16 - DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di modificare, prorogare od eventualmente revocare il presente bando per legittimi motivi, prima dell'espletamento della selezione, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L'Amministrazione Comunale può utilizzare la graduatoria anche per eventuali altre assunzioni anche a tempo determinato.

L'Amministrazione Comunale può altresì non utilizzare la presente graduatoria qualora per esigenze dell'Ente si ritiene di non dover procedere ad alcuna assunzione di dipendente della categoria e profilo professionale di cui alla presente selezione.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di visione ed accesso agli atti del procedimento selettivo se vi abbiano interesse per la tutela di situazioni giuridiche direttamente rilevanti.

Ai partecipanti alla selezione non compete alcun indennizzo né rimborso di spese per l'accesso ai luoghi delle prove e per la permanenza in essi, per l'espletamento delle prove di esame e per eventuali accertamenti sanitari. Non compete parimenti alcuna indennità o rimborso spese ai vincitori della selezione.



Comune di Robecco sul Naviglio

Città Metropolitana di Milano

Tutte le informazioni relative alla presente procedura saranno pubblicate sul sito web del Comune di Robecco sul Naviglio, disponibile nell'apposita sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990 n°241 e s.m.i., si informa che il Responsabile del Procedimento relativo alla selezione in oggetto è il Responsabile *ad interim* dei Servizi Anticorruzione e Controlli interni, Segreteria Organi Istituzionali e Affari Generali, Personale dell'Area Amministrativa – Dott. Giordano Zucchetti – al quale è possibile rivolgersi per ogni informazione relativa al procedimento stesso esclusivamente ai seguenti recapiti:
personale@comune.robecosulnaviglio.mi.it
robecosulnaviglio@halleycert.it

Per ogni altra informazione relativa al presente avviso è possibile contattare l'Ufficio Personale – tel. 0294978031 - personale@comune.robecosulnaviglio.mi.it

Robecco sul Naviglio, 11.06.2025

Il Responsabile *ad interim* dei Servizi Anticorruzione e Controlli interni, Segreteria
Organi Istituzionali e Affari Generali, Personale dell'Area Amministrativa
Dott. Giordano Zucchetti

Documento firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 23-ter del D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 e s.m.i. Codice dell'Amministrazione digitale